WebUntis für Eltern

Erstregistrierung, Krankmeldung und Stundenplan

1. Erstregistrierung

1. Öffnen Sie die WebUntis-Seite des Städtischen Meerbusch-Gymnasiums.
2. Wählen Sie auf der Anmeldeseite Registrieren.
3. Geben Sie genau die E-Mail-Adresse ein, die im Sekretariat für Sie hinterlegt ist, und wählen Sie Senden.
4. WebUntis sendet Ihnen eine E-Mail. Öffnen Sie den Link oder geben Sie den Bestätigungscode ein.
5. Vergeben Sie ein persönliches Passwort entsprechend den angezeigten Sicherheitsvorgaben.
6. Nach Abschluss erhalten Sie eine weitere E-Mail. Darin finden Sie auch Ihren WebUntis-Benutzernamen.
7. Melden Sie sich mit diesem Benutzernamen und Ihrem selbst vergebenen Passwort an.

WebUntis SMG

Erstregistrierung und Anmeldung

Voraussetzungen
Die Registrierung ist möglich, wenn der Schule die erforderliche Einwilligung und Ihre E-Mail-Adresse vorliegen. Akzeptiert wird ausschließlich die E-Mail-Adresse, die im Sekretariat in den Kontaktdaten hinterlegt ist.

https://smg-meerbusch.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login

Untis Mobile einrichten

Nach der Registrierung gelten dieselben Zugangsdaten im Browser und in der App.

2. App installieren

Apple App Store

Untis Mobile für iPhone und iPad

Google Play Store

Untis Mobile für Android

Erste Anmeldung in der App

1. Öffnen Sie Untis Mobile und suchen Sie nach Gymnasium-Meerbusch beziehungsweise dem Städtischen Meerbusch-Gymnasium.
2. Wählen Sie die Schule aus.
3. Geben Sie Ihren WebUntis-Benutzernamen und das bei der Registrierung vergebene Passwort ein.
4. Prüfen Sie nach der Anmeldung, ob alle Ihre Kinder angezeigt werden.

Eigene WebUntis-Zugangsdaten
Eltern verwenden ihren WebUntis-Benutzernamen und das bei der Registrierung selbst vergebene Passwort.

Passwort vergessen?
Wählen Sie im Browser oder in Untis Mobile die Funktion "Passwort vergessen". Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ein, um ein neues Passwort festzulegen.

Kind krankmelden

Die Krankmeldung ist in Untis Mobile und im Browser möglich.

Regelung am SMG
Tragen Sie die Krankmeldung bis 7:45 Uhr ein. Sie gilt ausschließlich für einen ganzen Unterrichtstag von 8:00 bis 16:25 Uhr. Bei korrekt eingetragener ganztägiger Krankmeldung ist keine zusätzliche schriftliche Entschuldigung erforderlich.

3. Krankmeldung in Untis Mobile

1. Öffnen Sie Start und anschließend Meine Abwesenheiten.
2. Wählen Sie das Pluszeichen, um eine neue Abwesenheit anzulegen.
3. Wählen Sie bei mehreren Kindern das erkrankte Kind aus.
4. Kontrollieren Sie das Datum und tragen Sie den Zeitraum 8:00 bis 16:25 Uhr ein.
5. Wählen Sie den Abwesenheitsgrund Krankmeldung App, ergänzen Sie eine kurze Anmerkung und speichern Sie.

Krankmeldung im Browser

1. Öffnen Sie WebUntis und wählen Sie Abwesenheiten sowie anschließend Abwesenheit melden.
2. Wählen Sie das Kind, das richtige Datum und den Zeitraum 8:00 bis 16:25 Uhr.
3. Wählen Sie den Abwesenheitsgrund krank via App, ergänzen Sie eine Anmerkung und speichern Sie.

Endet der Unterricht Ihres Kindes früher, entstehen durch die Erfassung bis 16:25 Uhr keine zusätzlichen Fehlstunden.

Stundenplan und wichtige Hinweise

Tagesaktuelle Informationen für die zugeordneten Kinder

4. Stundenplan einsehen

1. Öffnen Sie in Untis Mobile den Bereich Stundenplan. Im Browser wählen Sie Mein Stundenplan.
2. Prüfen Sie oben, welches Kind ausgewählt ist. Über den Namen oder die Stundenplanauswahl können Sie zwischen Ihren Kindern wechseln.
3. Wechseln Sie mit den Pfeilen oder durch Wischen zwischen den Kalenderwochen beziehungsweise der Tages- und Wochenansicht.
4. Öffnen Sie eine Unterrichtsstunde, um Fach, Lehrkraft, Raum, Entfälle und Vertretungsänderungen zu sehen.

Wann WebUntis nicht ausreicht

- Meldepflichtige Krankheiten: Bitte telefonisch im Sekretariat melden.
- Abmeldung während des Schultages: Diese erfolgt weiterhin über das Sekretariat.
- Nur ein Teil des Tages betroffen: Bitte das Sekretariat anrufen und zusätzlich eine schriftliche Entschuldigung einreichen.
- Absehbare Fehlzeiten wie Arzttermine: Mindestens sieben Tage vorher schriftlich bei der Klassenleitung als Beurlaubung beantragen.

Problem	Lösung
Registrierung nicht erlaubt	Die E-Mail-Adresse stimmt nicht mit den Kontaktdaten der Schule überein. Lassen Sie die Adresse im Sekretariat korrigieren.
Ein Kind fehlt	Die Zuordnung muss durch die Schule ergänzt werden.
Krankmeldung fehlt	Prüfen Sie, ob Sie mit einem Elternzugang angemeldet sind. Wenden Sie sich andernfalls an die Schule.

Schulischer Support
Bei Problemen mit Registrierung oder Kinderzuordnung wenden Sie sich an christoph.abraham@smgmail.de.