

5. Als nächsten Schritt **vergeben Sie bitte ein neues Passwort** gemäß der Sicherheitsvorgaben.

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Maximilian Müller (Schüler*in SMG)
Maximilian Müller (Schüler*in SMG)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

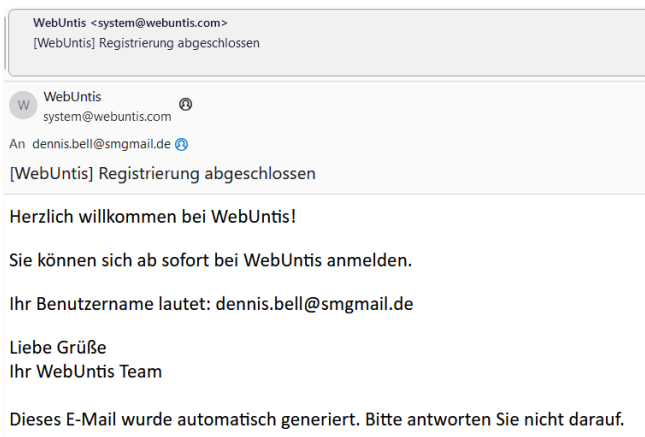


Passwort bestätigen



Speichern und Login

6. Nach der Vorgabe eines neuen Passworts erhalten Sie eine **zweite E-Mail** über die **abgeschlossene Registrierung**.



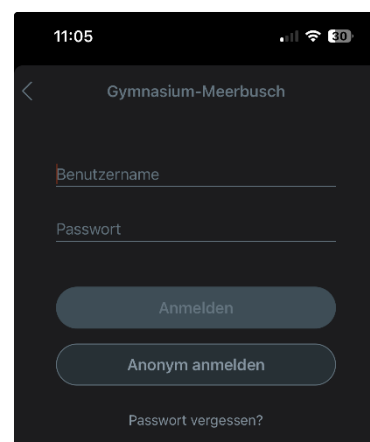
7. Mit Ihrem **Benutzernamen** und dem von Ihnen vergebenen **Passwort** können Sie sich nun in WebUntis anmelden über:

WebUntis
im Browser

WebUntis in der App
Untis Mobile



Link zu [WebUntis](#) im Browser



Link zum [Apple App Store](#) (31.01.2025)

Link zum [Google Play Store](#) (31.01.2025)



Teil 2: Merkblatt zur Krankmeldung via App für **Erziehungsberechtigte**

Eine **Krankmeldung** Ihres Kindes tragen Sie **bis 7.45 Uhr** in WebUntis ein.

Diese erfolgt ausschließlich für den **gesamten Tag** (8.00 - 16.25 Uhr).

Das Vorlegen einer zusätzlichen **schriftlichen Entschuldigung** ist dann nicht länger erforderlich.

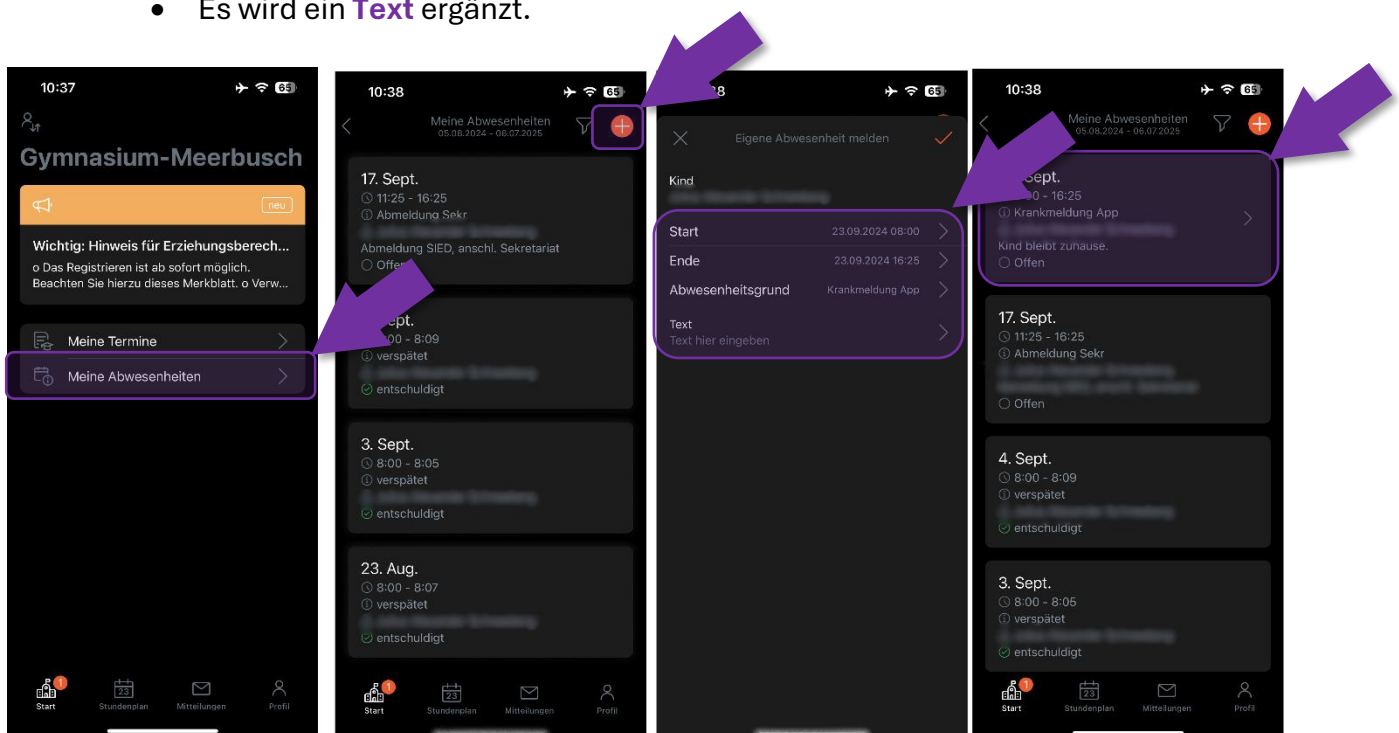
Beachten Sie:

Für **alle anderen** Fehlzeiten, die **nicht den ganzen Tag** betreffen, ist ein **Anruf im Sekretariat** sowie zusätzlich eine separate, schriftliche Entschuldigung notwendig.

Für **absehbare Fehlzeiten** (z.B. Arzttermine) ist wie gewohnt ein **Antrag auf Beurlaubung** einzureichen. Das Procedere ist im Entschuldigungs- und Beurlaubungsverfahren beschrieben.

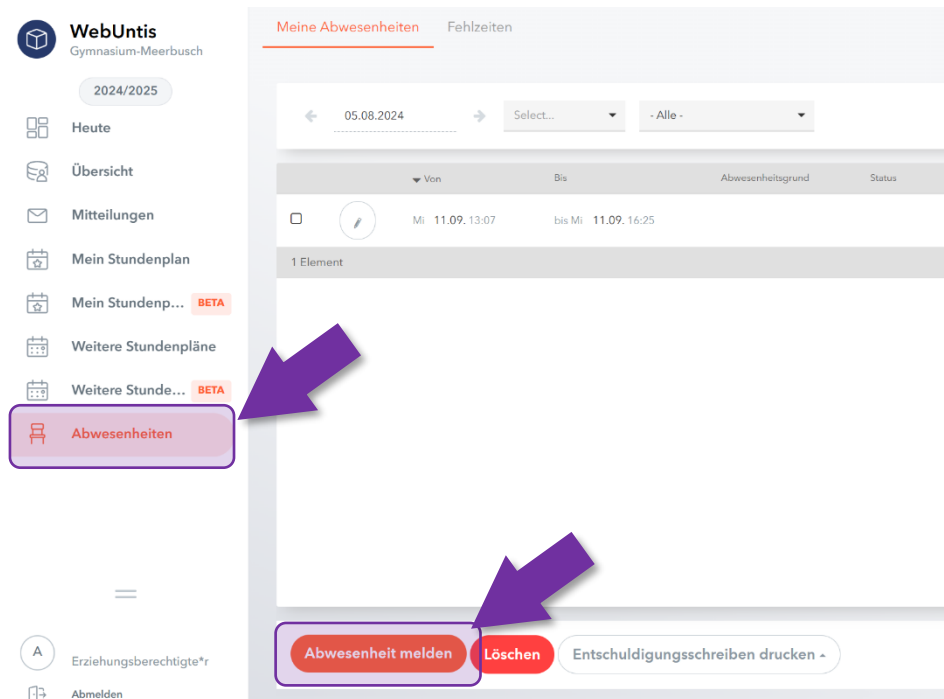
Krankmeldung via App Untis Mobile

1. Wählen Sie „Start“ und anschließend „Meine Abwesenheiten“.
2. Wählen Sie das Symbol +, um eine neue Abwesenheit zu melden.
3. Vergewissern Sie sich über die Eingabe folgender Daten:
 - Es wird das **korrekte Datum** sowie die **Uhrzeit von 8.00 bis 16.25** Uhr gesetzt.
 - Es wird der Abwesenheitsgrund **Krankmeldung App** ausgewählt.
 - Es wird ein **Text** ergänzt.



Krankmeldung via Browser

- Rufen Sie <https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=gym-meerbusch> auf.
- Wählen Sie „**Abwesenheiten**“ und anschließend „**Abwesenheit melden**“.



10. Prüfen Sie die vorgegebenen Daten im nachfolgenden Feld:

- Setzen Sie das **korrekte Datum** sowie die **Uhrzeit von 8.00 Uhr bis 16.25 Uhr**.
- Setzen Sie den Abwesenheitsgrund „**krank via App**“
- Setzen Sie eine **Anmerkung** bzw. einen Text.
- Die Abwesenheit ist anschließend eingetragen und **entschuldigt**.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

20.1.2025 08:00 20.1.2025 16:25

Abwesenheitsgrund

krank via App ✕ ▼

Anmerkung

Kind bleibt mit einer Erkältung zu Hause. ✓

Speichern Abbrechen

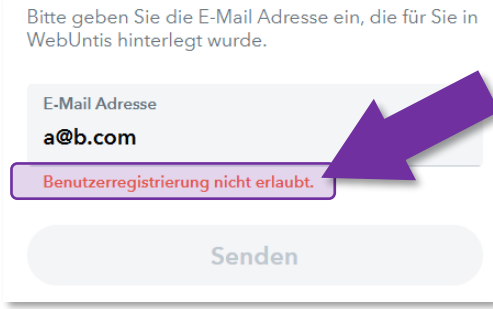
Antworten auf häufige Fragen

Frage	Ist das Nutzen des Elternzugangs für WebUntis notwendig oder verpflichtend? Mit welchen Funktionen ist dieser verknüpft?
Antwort	<p>Die Elternzugänge für WebUntis stellen eine Ergänzung der bereits für die Schülerinnen und Schüler angelegten Zugänge dar.</p> <p>Die Zugänge bieten Einsicht in die tagesaktuellen Stundenpläne Ihrer Kinder. Auch sehen Sie alle von der Schule erfassten Abwesenheiten sowie Klassenbucheinträge. Ebenso können Sie für Ihr Kind eine ganztägige Krankmeldung via App absetzen. Beachten Sie dazu weitere veröffentlichte Dokumente auf der Homepage unter Service – Downloads.</p> <p>Der Kommunikationsweg mit Lehrkräften verläuft weiterhin über die schulische E-Mail-Adressen der Lehrkräfte.</p> <p>Voraussetzung für die Nutzung der Elternzugänge für WebUntis ist, dass die zugehörige Einwilligungserklärung der Klassen bzw. Stufenleitung vorliegt und eine E-Mail-Adresse im Sekretariat hinterlegt ist.</p>

Frage	In welchen Fällen ist die Krankmeldung per App zulässig?
Antwort	<p>Zulässig ist sie für Krankmeldungen für den gesamten Unterrichtstag. Für diese ist dann keine schriftliche Entschuldigung mehr notwendig.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Die Krankmeldung erfolgt bis 7.45 Uhr am Morgen über den Benutzerzugang eines Erziehungsberechtigten.✓ Die Krankmeldung erfolgt für den gesamten Unterrichtstag von 8.00 bis 16.25 Uhr. <p>Wenn der Unterricht um 13.15 Uhr endet, werden keine weiteren Fehlstunden erfasst auch dann, wenn die Abwesenheit bis 16.25 Uhr erfasst wird.</p>

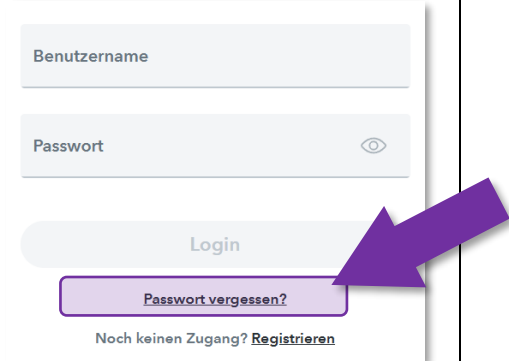
Frage	In welchen Fällen ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung vorzulegen?
Antwort	<ul style="list-style-type: none">➖ Meldepflichtige Krankheiten sind via Anruf im Sekretariat zu melden.➖ Abmeldungen während des Schultages erfolgen weiterhin über das Sekretariat.➖ Absehbare Fehlzeiten (z.B. Arzttermine) sind mit einer Frist von sieben Tagen vorab schriftlich bei der Klassenleitung zu beantragen.

Frage	Ich erhalte die Fehlermeldung „Benutzerregistrierung nicht erlaubt.“
Antwort	<p>Diese Fehlermeldung bedeutet, dass Ihre angegebene E-Mail-Adresse nicht gefunden werden konnte, weil diese nicht in übereinstimmender Schreibweise in den Kontaktdaten der Schule hinterlegt ist.</p> <p>Bitte korrigieren Sie Ihre E-Mail-Adresse, die im Sekretariat hinterlegt ist.</p>



Frage	Nicht alle meiner Kinder sind meinem Benutzer zugeordnet.
Antwort	<p>Die Zuordnung wird manuell vervollständigt.</p> <p>Bitte korrigieren Sie die vorliegenden Daten anhand dieser Umfrage über das DSGVO-konforme Tool Edkimo.</p>

Frage	Ich habe mein Passwort vergessen.
Antwort	<p>Wählen Sie im Browser oder in der App Untis Mobile die Funktion „Passwort vergessen“ und tragen Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein, um den Vorgang zum Zurücksetzen des Passworts zu starten.</p>



Frage	Wo finde ich Unterstützung?
Antwort	<p>Anleitungen und Merkblätter sind auf der Homepage des Städt. Meerbusch-Gymnasiums unter Service-Downloads zu finden.</p> <p>Die Registrierung für Erziehungsberechtigte kann erfolgen, wenn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die schriftliche Einwilligungserklärung vorliegt und 2. die in SchILD angegebene E-Mail-Adresse vorliegt. <p>Es werden insbesondere ausschließlich die im Sekretariat in SchILD hinterlegten E-Mail-Adressen akzeptiert.</p>